



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี โทร.๐๗๗๓๔๑๐๕๖

ที่ สฎ ๐๗๓๒ / ๒๕๔

วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอลงนามแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมใช้พัสดุของ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านนาสาร
ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และขอเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

เรียน สาธารณสุขอำเภอบ้านนาสาร

เรื่องเดิม การเปิดเผยการดำเนินการเกี่ยวกับพฤติกรรมของบุคลากรภายในหน่วยงาน ในการนำทรัพย์สินของราชการไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงาน และการยืมโดยบุคลากรภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก นอกจากนี้หน่วยงานจะต้องจัดทำแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน เพื่อส่งเสริมมาตรการการป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้ทรัพย์สินของราชการ และการขอยืมทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่ของรัฐอันเป็นสาเหตุหนึ่งของการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมถึงการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ในการใช้ทรัพย์สินของราชการและการยืมทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่รัฐ

ข้อเท็จจริง สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านนาสาร ได้จัดทำหลักเกณฑ์วิธีการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับ การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูประหว่างหน่วยงานของรัฐ การให้บุคคลยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ เดียวกัน และการยืมไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ รวมถึงการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่าง หน่วยงานของรัฐ เพื่อเป็นการส่งเสริมมาตรการการป้องกัน การทุจริตด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และการขอยืมทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่รัฐ ตลอดจนเป็นไปตามข้อกำหนดในการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ที่ระบุถึงการให้ยืม หรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการซึ่งมิใช่เพื่อประโยชน์ของทาง ราชการนั้นจะกระทำมิได้ การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง ผู้ยืมต้องทำหลักฐานการยืม เป็นลายลักษณ์อักษร แสดงเหตุผล และกำหนดวันส่งคืนตามหลักเกณฑ์วิธีการ และแนวทาง ปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูประหว่างหน่วยงานของรัฐการให้บุคคลยืมใช้ภายในสถานที่ของ หน่วยงานของรัฐเดียวกัน และการยืมไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ

ข้อกฎหมาย ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.

๒๕๖๐ ข้อ ๒๐๗ - ๒๑๑

/ข้อพิจารณา ...

ข้อพิจารณา เห็นควรจัดทำหลักเกณฑ์วิธีการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป ระหว่างหน่วยงานของรัฐ การให้บุคคลยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐเดียวกัน และการยืมไปใช้นอก สถานที่ของหน่วยงานของรัฐ รวมถึงการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงานของรัฐ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖ ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านนาสาร และแจ้งเวียนให้ทุกกลุ่มงานรับทราบและ ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ข้อเสนอ เพื่อพิจารณาสั่งการ ดังต่อไปนี้

- ๑) ลงนามแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านนาสารประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖
- ๒) แจ้งเวียนให้ทุกกลุ่มงานรับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
- ๓) อนุญาตให้นำขึ้นประกาศเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านนาสาร



(นายสมชาย นาคทุ่งเตา)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

- รับทราบตามข้อ ๑)
- อนุญาตตามข้อ ๒) และ ๓)



(นายสุรวัักษ์ บุญพา)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รักษาการแทน
สาธารณสุขอำเภอบ้านนาสาร